



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт.Пышма

Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления средств бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 29.10.2018 № 638 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 13.02.2019 № 88, от 23.01.2020 № 21, от 17.06.2021 № 361.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству П.И. Исакова.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

И.о. главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления средств бюджета
Пышминского городского округа в
целях возмещения затрат на
выполнение работ по организации и
обеспечению первичных мер
пожарной безопасности на
территории Пышминского
городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления средств бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с решением Думы, является администрация Пышминского городского округа (далее – Администрация).

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Цель предоставления субсидии – выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа:

2.2.1. по прокладке минерализованных полос по периметру населенных пунктов и поддержание минерализованных полос в надлежащем состоянии;

2.2.2. по обустройству, содержанию, ремонту и обслуживанию систем наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах:

2.2.2.1. обустройству и содержанию источников противопожарного водоснабжения;

2.2.2.2. обеспечению беспрепятственного подъезда и забора воды из источников наружного противопожарного водоснабжения пожарной техники в любое время года;

2.2.2.3. ремонту и своевременному заполнению противопожарных резервуаров;

2.2.2.4. установке или замене существующих знаков – "пожарный водоем".

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в целях достижения показателей, предусмотренных подпрограммой № 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 27.12.2019 № 884.

3. Требования, условия и порядок отбора на предоставление субсидии

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ,

оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

3.2. Отбор Получателей субсидий проводится в форме запроса предложений.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и информацию размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 20 декабря 2022 года, далее до 1 марта текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ удостоверяющий личность гражданина, для физических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);

2) учредительные документы юридического лица;

3) перечень мероприятий по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

5) сметная документация на выполнение работ: по прокладке минерализованных полос, обустройству источников пожаротушения, ремонту и обслуживанию систем наружного противопожарного водоснабжения, содержанию незамерзающих прорубей в зимнее время, договоров подряда на выполнение данных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ по организации и осуществлению профилактики пожаров) и обоснование (расчеты) потребности в расходах. Сметная документация, обоснование (расчеты) в потребности в расходах должны быть согласованы со специалистом - сметчиком МКУ ПГО «Хозяйственно-эксплуатационная служба» и заведующим соответствующим территориальным управлением администрации Пышминского городского округа;

6) копии документов, подтверждающих право на объекты указанных в подпунктах 2.2.2.1. - 2.2.2.3., предназначенные для организации и осуществления мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.4. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.3. настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;
- 2) достоверность информации, представленной Заявителем;
- 3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.3. настоящего Порядка, противоречащих друг другу сведений;
- 4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

3.5. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо не прошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) включение в сметную документацию мероприятий, не связанных с обеспечением выполнения работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;
- 2) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.
- 3) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на

территории Пышминского городского округа, содержащего следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;
- 3) обязанность получателя субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;
- 5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 7) показатели результативности.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа на очередной год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Администрация на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на предоставлении субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 08.02.2021 № 9.

4.5. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

- 1) размер субсидии, предоставляемой для возмещения затрат на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;
- 2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году;
- 3) показатели результативности, которые должен достичь Получатель субсидии;

4) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета, в случае не достижения показателей результативности.

4.6. Субсидия предоставляется в течении 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на предоставлении субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.

4.7. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.5. настоящего Порядка, размер штрафных санкция определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием Субсидии

7.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

7.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа, в лице отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.

7.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней производит расчет штрафных санкций, в соответствие с разделом 6 настоящего порядка, и направляет уведомление Получателю субсидии об уплате штрафных санкций в местный бюджет.

7.5. При отказе Получателя субсидии от добровольной уплаты штрафных санкций в местный бюджет, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

7.6. Исковое заявление об уплате штрафных санкций в местный бюджет направляется в суд в течение 15 рабочих дней, со дня нарушения Получателем субсидии срока, установленного в уведомлении об уплате штрафных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского
округа на выполнение работ по
организации и обеспечению первичных
мер пожарной безопасности на
территории Пышминского городского
округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ
по организации и обеспечению
первичных мер пожарной безопасности
на территории Пышминского
городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ по организации и обеспечению
первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского
округа

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон _____

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа на
выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной
безопасности на территории Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации,
деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов,
подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского
округа на выполнение работ по
организации и обеспечению первичных
мер пожарной безопасности на
территории Пышминского городского
округа

ОТЧЕТ

о фактических затратах на выполнение работ по организации и обеспечению
первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского
округа

ЗА _____ 202__ГОД
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу, рублей	На сумму, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на
_____ листах.

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (подпись)

«_____» _____ 202__г.

Отчет проверен. Услуги оказаны (работы выполнены) в полном объеме.
Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики
администрации Пышминского городского округа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 202__г.